



Утверждаю  
Глава администрации  
Киришского муниципального района  
О.Г.Дмитриев  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних**  
**и защите их прав**  
**администрации муниципального образования Киришский муниципальный район**  
**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет структуру, основные задачи, цели, функции, права и обязанности отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - отдел), руководство отделом, ответственность руководителя и специалистов отдела.

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - администрация) и функционально подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам по согласованию с начальником отдела.

1.3. Структуру отдела составляют: начальник отдела, главный специалист отдела и ведущий специалист отдела.

1.4. Начальник отдела, специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам.

1.5. Начальник отдела назначается ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Киришского муниципального района Ленинградской области постановлением главы администрации.

1.6. Специалисты, входящие в структуру отдела, подчиняются непосредственно начальнику отдела.

1.7. Должностные обязанности начальника отдела и специалистов, устанавливаются в должностных инструкциях, утверждаемых в установленном порядке.

1.8. Штатное расписание отдела, а также изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением администрации.

1.9. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- законодательством Ленинградской области;
- уставом муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области;
- муниципальными правовыми актами;
- Положением об администрации;
- настоящим положением.

1.10. Отдел взаимодействует по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно - правовых форм собственности.

1.11. Деятельность отдела финансируется за счет средств субвенций из областного бюджета, установленных областным законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года №125-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

## **2. Цель**

2.1. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - комиссия) в рамках выполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Основные задачи**

3.1. Организация и обеспечение текущей работы комиссии.

3.2. Обеспечение контроля за исполнением принятых комиссией решений.

## **4. Функции отдела**

4.1. Обеспечивает организацию и проведение заседаний комиссии.

4.2. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

4.4. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

4.5. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений и иных актов, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

4.6. Обеспечивает вручение копий постановлений и иных актов, принимаемых комиссией.

4.7. Осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики).

4.8. Обеспечивает порядок взаимодействия с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно - правовых форм собственности.

4.9. Запрашивает от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые для осуществления деятельности отдела сведения и информацию.

4.10. Оформляет предложения и информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области.

4.11. Организует прием граждан, представителей организаций, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.12. Осуществляет по поручению главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, председателя комиссии и заместителя председателя комиссии иные функции, необходимые для выполнения стоящих перед комиссией задач в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

## **5. Права отдела**

5.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений необходимые для работы комиссии сведения, а также отчеты об исполнении постановлений комиссии.

5.2. Привлекать представителей органов местного самоуправления, организаций, учреждений и других заинтересованных лиц для решения поставленных перед отделом задач.

5.3. Приглашать для получения информации, связанной с деятельностью отдела, должностных лиц органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, а также представителей общественных объединений, научных и экспертных организаций.

5.4. Организовывать совещания, конференции, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Представлять по доверенности интересы комиссии в судах всех инстанций.

5.6. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.7. Вести прием несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей) и иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.8. Вести учет данных (информации), необходимых для обеспечения деятельности комиссии.

5.9. Вносить предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

5.10. Вносить предложения об отложении рассмотрения вопроса (материала, дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

5.11. Посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений

5.12. Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела, по поручению главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

## **6. Обязанности отдела**

6.1. Осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных мероприятий комиссии.

6.2. Осуществлять контроль за исполнением постановлений, вынесенных комиссией.

6.3. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно - правовых форм собственности.

6.4. Осуществлять подготовку проектов решений комиссии, нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям отдела.

6.5. Осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.6. Проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних.

6.7. Осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.8. Вести делопроизводство отдела, комиссии.

## **7. Руководство отделом**

7.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, а в его отсутствие главный специалист по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам.

7.2. На должность начальника отдела назначается лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям.

7.3. Деятельность отдела курирует заместитель главы администрации по социальным вопросам.

#### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель и работники отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

8.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

8.3. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы отдела;
- утрату документов;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых и подписываемых документов;
- соблюдение трудового распорядка специалистами отдела.